

MANUAL PARA EL MANEJO DE COSTOS DE IMPUTACION Y TRANSPORTE

Se recomienda navegar por los botones que se tiene a disposición, es decir los botones regresar, cancelar y salir, etc, para que se mantenga un fluido intercambio de información.

INGRESO AL SISTEMA

PASO 1.

Ingresa al sistema integral ingresando al siguiente link: <http://192.168.240.18/siperenco> esto es producción la dirección de prueba es la siguiente: <http://192.168.240.18/siperencoprueba>

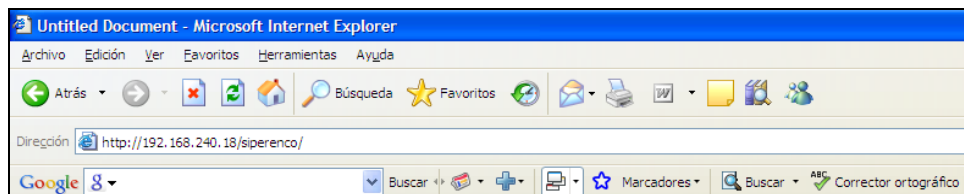


Fig. 1

PASO 2

Seleccionar la opción de transportes e ingresar el usuario y clave asignada para este módulo, como se muestra en la Fig. 2. Luego se podrá visualizar una ventana similar a la Fig. 3.

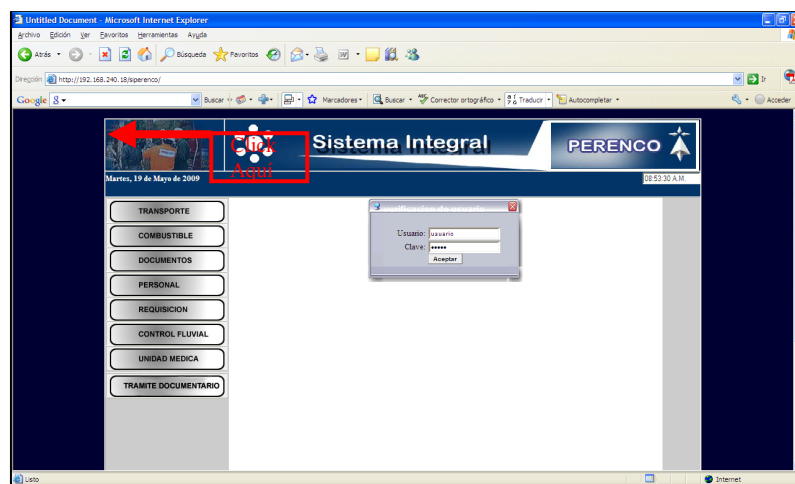


Fig.2

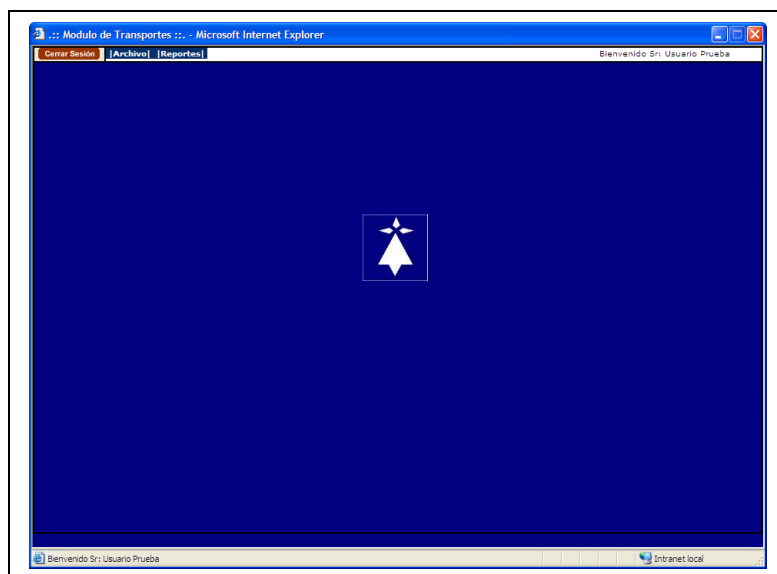


Fig. 3

IMPRMIR MANIFIESTOS Y PLAN DE VIAJES

Paso 1

Para editar el registro del plan de viaje y poder nuevamente imprimir el manifiesto y el plan de viaje, seleccione la opción de menú archivo→Viaje→Mantenimiento de Viaje. Como lo indica la figura P5.1.

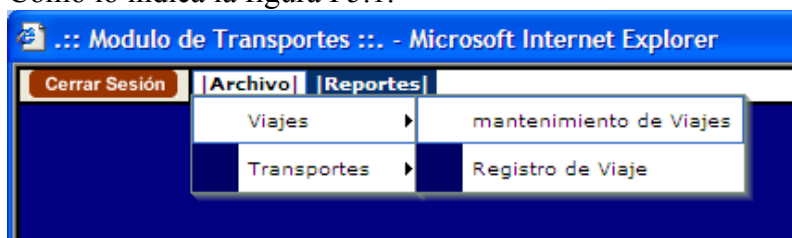
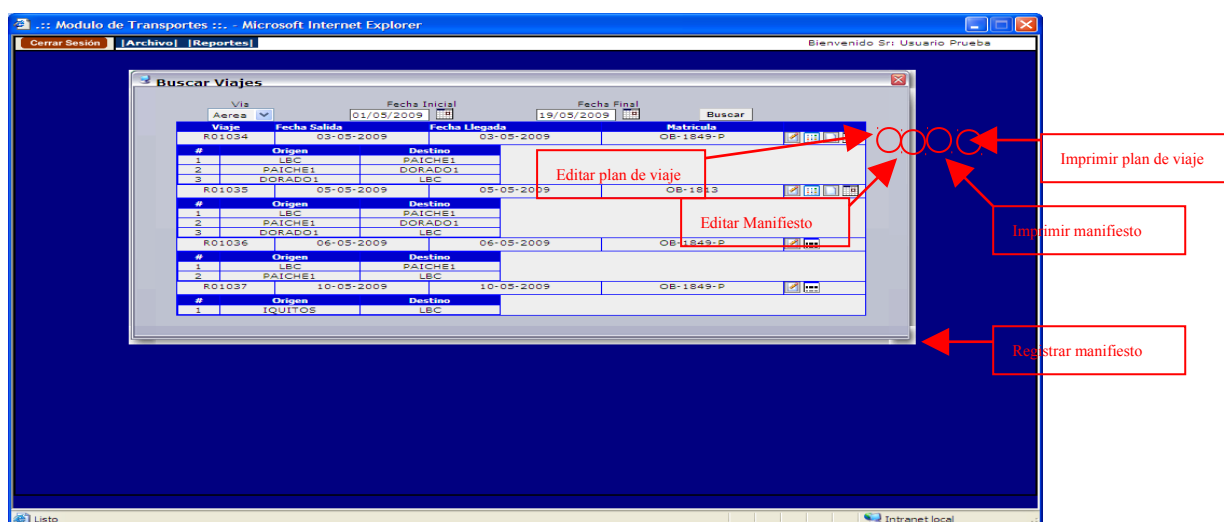


Figura P1.1

Se le mostrara un formulario para poder filtrar o buscar los planes de viajes tanto aéreo como fluvial, en determinadas fechas. Ver figura P5.2.



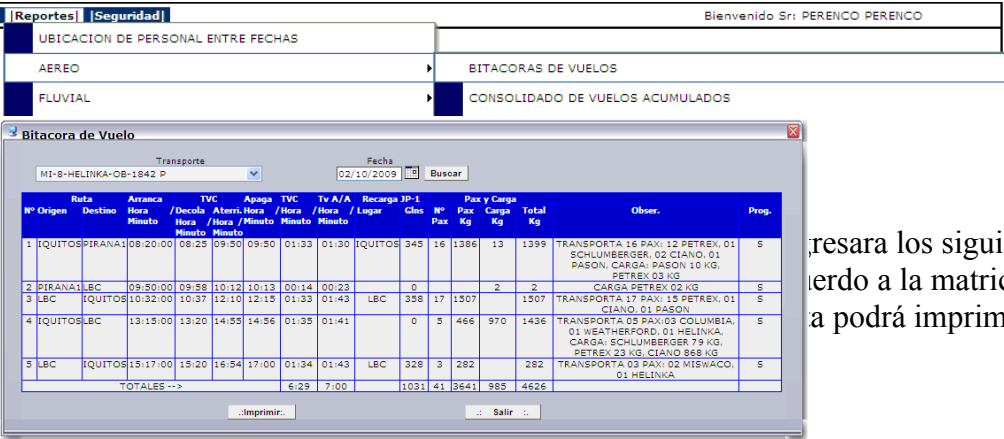
Las opciones que se tiene con los comentarios en rojo dependerá del tipo de usuario al cual la cuenta este asociado es decir se les mostrara algunos o todos las opciones.

Figura P1.2

CONSULTA A LOS REPORTES

BITACORA DE VUELOS

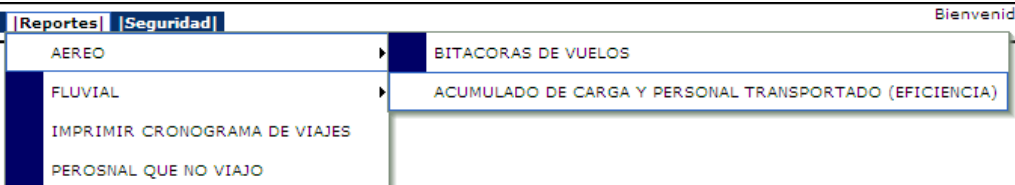
Esta opción es para ver la bitácora aérea diaria de las diferentes aeronaves en el lote 67. Para consultar las bitácoras de vuelos diariamente diríjase a la opción de menú reporte→aereo→bitácora de vuelo y de click (ver figura).



resara los siguientes
terdo a la matricula, la
a podrá imprimirlo,

ACUMULADO DE CARGA Y PERSONAL TRANSPORTADO (EFICIENCIA)

Esta opción permite hacer un análisis de la eficiencia del transporte aéreo con respecto a la carga y al peso del personal, además de medir la hora de enganche y desenganche de la carga para fines estadísticos. Para consultar este reporte diríjase a la opción de menú reportes→aéreo→acumulado de carga y personal transportado (eficiencia). Ver figura.



Al seleccionar esta opción se le mostrara la siguiente ventana donde ingresara los parámetros siguientes: el transporte, dia1, dia2, el mes, el año y dar click en visualizar o imprimir. Ver figura

ACUMULADO DE CARGA Y PERSONAL TRANSPORTADO

TRANSPORTE: MI-8-HELINKA-OB-1842 P

DIA1: 01 DIA2: 02 MES: Octubre AÑO: 2009

Ver Ocultar

Fecha: 02-10-2009

Nº	RUTAS	Tiempo	Tiempo de Enganche / Desenganche	Pax	Peso Carga Kg	Total de Peso Kg
1	IQUITOS - PIRANA1	01:33	00:08	16	13	1399
2	PIRANA1 - LBC	00:14	00:00	2	2	2
3	LBC - IQUITOS	01:33	00:00	17	1507	1507
4	IQUITOS - LBC	01:35	00:00	5	970	1436
5	LBC - IQUITOS	01:34	00:00	3	282	282
Totales		6:29	0:08	41	985	4626

Nro Viajes	Total Hora Dia	Tiempo Enganche / Desenganche				Pax	Peso Carga Kg	Total Peso Kg	% Eficiencia de Carga
		Total	Promedio	Max	Min				
5	6:29	0:08	0:01	0:08	0:08	41	985	4626	111.36

		DIAS		
RESUMEN		1	2	TOTALES
Tiempo Enganche / Desenganche	Nro VIAJE	0	5	5
	TIEMPO DE VUELO	0:00	6:30	6:30
	TOTAL TIEMPO	0:00	0:08	0:08
	PROMEDIO	0:00	0:01	
	MAXIMO	0:00	0:08	
	MINIMO	0:00	0:08	
	PASAJERO	0	41	41
	PESO CARGA KG	0	985	985
	TOTAL PESO KG	0	4626	4626
	% EFICIENCIA CARGA	0	111.36	111.36

Esta pagina ha cargado en 1.325535 segundos.

CRONOGRAMA DE VIAJES

Esta opción permite ver el cronograma de viajes aéreos y fluviales para el día siguiente a las operaciones. Para imprimir el cronograma de viajes de una determinada fecha diríjase a la opción de menú Reportes → Imprimir Cronograma de viajes. Se le mostrará un formulario con el campo vía, fecha inicial y final, ingresados esos datos hacer click en buscar. Ver figura.

Buscar Plan

Via: Aerea

Fecha Inicial: 22/07/2009

Fecha Final: 22/07/2009

Buscar

AERONAVE	RUTA	Nº PAX	PESO KG	Descripcion	CODIGO RUTA	FECHA SALIDA	FECHA LLEGADA
OB-1913 PP-TWIN OTTER							
	IQUITOS,LBC	0	0		R02396	22-07-2009	22-07-2009
	IQUITOS,LBC	0	0		R02397	22-07-2009	22-07-2009
	LBC,IQUITOS	0	0		R02405	22-07-2009	22-07-2009
	LBC,IQUITOS	0	0		R02406	22-07-2009	22-07-2009
AERONAVE	RUTA	Nº PAX	PESO KG	Descripcion	CODIGO RUTA	FECHA SALIDA	FECHA LLEGADA
OB-1842 P-MI-8							
	IQUITOS,LBC	0	0		R02398	22-07-2009	22-07-2009
	LBC,IQUITOS	0	0		R02404	22-07-2009	22-07-2009

Imprimir Plan.A

Podrá imprimirlo haciendo click en el link de Imprimir Plan o haciendo click en el icono de la impresora.

BITÁCORA FLUVIAL

Con esta opción se podrá consultar el trayecto de donde salió y pernocto una embarcación, esta opción la puede elegir en reportes→fluvial→bitacora fluvial. Se le

The screenshot shows a window titled "BITÁCORA FLUVIAL". It has a search bar with "Fecha inicial" (01/10/2009), "Fecha Final" (01/10/2009), and a dropdown menu set to "JJ-III". A "Buscar" button is to the right. Below this is a table with the following data:

Transporte	Origen	Destino	Fecha Salida	Ubicacion
IQ-23175-JJ-III	IQUITOS	LBC	30-09-2009	01-10-2009 13:17:34 mmmmmm

At the bottom of the window are two buttons: "Impresión.." and "Regresar..".

Podrá imprimir este reporte haciendo click en imprimir.

PERSONAL QUE NO VIAJO

Esta opción es para consultar el personal que no se viaja por qué no se presentó y el cual se le tiene que hacer cobro por el viaje que se perdió. Esta opción está en reportes→personal que no viaja, le mostrará una ventana donde ingresará los siguientes parámetros: fecha inicial y una fecha final. Ver figura.

The screenshot shows a window titled "Lista de Personal que no Viaja". It has a search bar with "Fechas" (01/10/2009 to 23/10/2009) and a "Buscar" button. Below this is a table with the following data:

Nº	Fecha	Personal	Cargo	Empresa	Centro de Costo	Transporte	comentario	Origen	Destino
1	2009-10-20	JARA DIAZ CESAR ARTURO	Carpintero	CORPOSAC	PU2ABC	OB-1842 P	NO SE PRESENTE AL VUELO PROGRAMADO (COBRAR CUPO)	IQUITOS	LBC
2	2009-10-20	TENAZOA RENGIFO GENARO	OPERADOR	CORPOSAC	PU2ABC	OB-1842 P	NO SE PRESENTE AL VUELO PROGRAMADO (COBRAR CUPO)	IQUITOS	LBC

At the bottom of the window are two buttons: "Impresión.." and "Salir..".

Podrá imprimir el reporte haciendo click en el botón imprimir.

EDITAR PERFIL

Esta opción es para editar el perfil del usuario, podrá cambiar la contraseña, apellidos y nombres del sistema. Esta opción se encuentra en seguridad→editar perfil. Ver figura.

The screenshot shows a window titled "Editar Perfil". It contains the following fields:

- Apellidos: AUDIN
- Nombres: JEAN CHRISTOPHE
- Login: jaudin
- Clave: (empty field)
- Confirmar Clave: (empty field)

At the bottom of the window are two buttons: "Grabar.." and "Cancelar..".